



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΤΤΙΚΗ»



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ταχ. Δ/ση: Λ. Συγγρού 98-100
 Ταχ. Κώδικας: 117 41
 Πληροφορίες: Β. Αμέντα, Α. Σπηλιώτης
 Τηλέφωνο: 213-1501511, 213-1501538
 Email : vamenta@mou.gr, aspiliotis@mou.gr

Ημερομηνία: 15/04/2024
 Α.Π.: 960

Θέμα: Ορισμός του «Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΕΑΤΑ Α.Ε» ως Ενδιάμεσου Φορέα του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027 και ανάθεση καθηκόντων της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027 για τη διαχείριση Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων επιχειρηματικότητας της εγκεκριμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της Χωρικής Αρχής του Δήμου Αθηναίων – ΕΑΤΑ Α.Ε. ΟΤΑ με τίτλο: «Αθήνα 2030» του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) και διατηρήθηκε σε ισχύ με τη διάταξη του άρθρου 111 παρ. 22 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
2. Τον Ν.4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων» και ειδικότερα το άρθρο 13, παρ.1, 9, 14, 15 και 16.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1060/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης, και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειες, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων και ειδικότερα το άρθρο 69(6), 71 (3) και 72 (γ), και το άρθρο 29, παρ. 5 και 33, παρ. 4
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1058/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ταμείο Συνοχής, άρθρο 9 και άρθρο 10.
5. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων (Α' 119).
6. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών (Α' 121)

7. Το ν. 3852/2010 (Β' 87/) «Νέα Αρχιτεκτονική της Διοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
8. Το ν. 4555/2018 (Α' 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις.»
9. Τη με αρ. πρωτ. 37419/13479/11-05-18 (Φ.Ε.Κ. 1661/Β' /2018) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, με την οποία εγκρίθηκε η αριθ. 121/2018 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Αττικής, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας 66313/24553 (Φ.Ε.Κ.3051/Β' /5.9.2017)
10. Την υπ' αριθμ 447/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Εκούσιας Δικαιοδοσίας), όπως αυτή διορθώθηκε με την αρ. 538/2023 όμοια, με την οποία επικυρώθηκε το αποτέλεσμα των εκλογών της 8ης Οκτωβρίου 2023 για την Περιφέρεια Αττικής και ανακηρύχθηκε ο επιτυχών και οι επιλαχόντες συνδυασμοί, ο Περιφερειάρχης και οι τακτικοί και αναπληρωματικοί περιφερειακοί σύμβουλοι κάθε συνδυασμού για την περιφερειακή περίοδο από 01-01-2024 έως 31-12-2028.
11. Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 73930/21-07-2022 [ΦΕΚ 3922/Β' /25.07.2022) «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Αττική» σύμφωνα με την παρ.10 του άρθρου 65 του ν.4914/2022 (Α'61) και αντικατάσταση της υπό στοιχεία 32670/ΕΥΘΥ 327/23-03-2015 (Β' 715) υπουργικής απόφασης»
12. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C (2022) 6262final/29.08.2022 που αφορά στην έγκριση του Προγράμματος «Αττική» (CCI 2021EL16FFPR017)
13. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 114947/ΕΥΘΥ/29-11-2022 (ΦΕΚ Β/6132)Υ.Α. «Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας Δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»
14. Την ΥΑ 114274/28.11.2022 (ΦΕΚ 6131/Β/01.12.2022) «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027»
15. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης.
16. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1407/2013 της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.
17. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/1315 της Επιτροπής για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης, και του κανονισμού (ΕΕ) 2022/2473 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην παραγωγή, τη μεταποίηση και την εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης.
18. Τον κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 της Επιτροπής της 13.12.2023 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.
19. Τη με αρ. πρωτ. 115150/ΕΥΚΕ4023/02-11-2016 Εγκύκλιο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Οδηγίες αναφορικά με την αξιολόγηση πλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας των πράξεων με τους κανόνες των Κρατικών Ενισχύσεων».
20. Τη με αρ. πρωτ. 74391/ΕΥΚΕ2634/13.07.2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης με τίτλο «Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020».

21. Το με αρ. πρωτ. 92415/ΕΥΚΕ6282/28.08.2017 έγγραφο της ΕΥΚΕ «Οδηγίες και Παρότρυνση Τήρησης Διαδικασιών προς Φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση Κρατικών Ενισχύσεων»
22. Το με αρ. πρωτ. 99801/ΕΥΚΕ-ΧΕ 1162/27.10.2023 έγγραφο της ΕΥΚΕ-ΧΕ «Οδηγίες προς Φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα Κρατικών Ενισχύσεων»
23. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου για τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως ισχύει
24. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 124143/ΕΥΣΣΑ /21-12-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων για τις «Κατευθύνσεις για την επιλογή και σχεδιασμό των στρατηγικών στο πλαίσιο των ΟΧΕ -ΒΑΑ και ΤΑΠΤΟΚ»
25. Τον Οδηγό Εφαρμογής για τη συγκρότηση των Ομάδων Υποστήριξης της Διακυβέρνησης των ΟΧΕ και ΟΧΕ ΒΑΑ για την Περίοδο 2021-2027
26. Την από 20-12-2018 Ορθή Επανάληψη της υπ' αρ. πρωτ. 55/10-01-2018 (ΑΔΑ ΩΦΔΦ7Λ7-5ΗΚ) απόφασης της Περιφερειάρχη Αττικής για την έγκριση της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της "Αστικής Αρχής: Δήμος Αθηναίων - ΕΑΤΑ Α.Ε." με τίτλο: «Αθήνα 2020: Βιώσιμη Ανάπτυξη για τον τουρισμό, τον πολιτισμό, την καινοτομία» η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. και το Ε.Κ.Τ.»
27. Την από 20-12-2018 Ορθή Επανάληψη της υπ' αρ. πρωτ. 56/19-01-2018 (ΑΔΑ: ΨΟΔ67Λ7-ΔΘΜ, ΦΕΚ 72/Β/1-01-2018) απόφασης της Περιφερειάρχη Αττικής για τον ορισμό του «Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΕΑΤΑ Α.Ε.» ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020. Ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020 για πράξεις πλην Κρατικών Ενισχύσεων επιχειρηματικότητας της εγκεκριμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης με τίτλο: «Αθήνα 2020: Βιώσιμη Ανάπτυξη για τον τουρισμό, τον πολιτισμό, την καινοτομία» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020., (διόρθωση σφάλματος ΦΕΚ 186/Β/31-01-2019)
28. Την υπ' αρ. πρωτ. 4019/30-12-2020 (ΑΔΑ: ΨΕΚΖ7Λ7-7ΜΙ) 1η Τροποποίηση της υπ' αρ. 55/10-01-2018 ορθή επανάλ. (ΑΔΑ:ΩΦΔΦ7Λ7-5ΗΚ) Απόφασης έγκρισης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της "Αστικής Αρχής: Δήμος Αθηναίων - ΕΑΤΑ Α.Ε." με τίτλο: «Αθήνα 2020: Βιώσιμη Ανάπτυξη για τον τουρισμό, τον πολιτισμό, την καινοτομία» η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. και το Ε.Κ.Τ.
29. Την υπ' αρ. πρωτ. 4021/30-12-2020 (ΑΔΑ:6Ε4Φ7Λ7-1ΗΧ, ΦΕΚ 5953/Β/31-12-2020) 1η Τροποποίηση της υπ' αρ. πρωτ. 56/10-01-2018 ορθή επανλ. (ΑΔΑ: ΨΟΔ67Λ7-ΔΘΜ) Απόφασης Ορισμού του «Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΕΑΤΑ Α.Ε.» ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020 για πράξεις πλην Κρατικών Ενισχύσεων. Ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020 για πράξεις πλην Κρατικών Ενισχύσεων επιχειρηματικότητας της εγκεκριμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης με τίτλο: «Αθήνα 2020: Βιώσιμη Ανάπτυξη για τον τουρισμό, τον πολιτισμό, την καινοτομία» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020
30. Την υπ' αρ. πρωτ. 4022/30-12-2020 (ΑΔΑ:Ω0ΙΝ7Λ7-ΡΟΛ, ΦΕΚ 6085/Β/31-12-2020) απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα: Ορισμός του «Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΕΑΤΑ Α.Ε.» και του «ΕΦΕΠΑΕ» ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020 για πράξεις Κρατικών Ενισχύσεων επιχειρηματικότητας της εγκεκριμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης με τίτλο: «Αθήνα 2020: Βιώσιμη Ανάπτυξη για τον τουρισμό, τον πολιτισμό, την καινοτομία» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2014-2020
31. Την με αρ. πρωτ. 1919/12.06.2023 (ΑΔΑ: ΡΩΗΡ7Λ7-8ΦΖ) Ενημέρωση της Επιτροπής Παρακολούθησης σχετικά με την πρόσκληση υποβολής προτάσεων Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) στο πλαίσιο του Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ» για την προγραμματική περίοδο 2021-2027 - Επικαιροποίηση Στρατηγικών ΟΧΕ-ΒΑΑ του ΠΕΠ Αττικής 2014-2020
32. Την με αριθμ. πρωτ. 1971/15.06.2023 (ΑΔΑ:67Α57Λ7-ΤΗ5) Πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης (ΣΒΑΑ) στο πλαίσιο του Προγράμματος

«ΑΤΤΙΚΗ» για την προγραμματική περίοδο 2021-2027 – Επικαιροποίηση Στρατηγικών ΟΧΕ-ΒΑΑ του ΠΕΠ Αττικής 2014-2020

33. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 4202/14.12.2023 (ΑΔΑ: ΨΦΠΧ7Λ7-ΧΔ0) Απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της Χωρικής Αρχής του Δήμου Αθηναίων – ΕΑΤΑ Α.Ε. ΟΤΑ, με τίτλο «Αθήνα 2030» η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ε.Τ.Π.Α. και το Ε.Κ.Τ.+
34. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Αποφασίζει

Άρθρο 1

Φορέας στον οποίο ανατίθενται καθήκοντα της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027

Ο **Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ΕΑΤΑ Α.Ε.** (εφεξής ΕΦΔ ΕΑΤΑ) και ο **Ενδιάμεσος Φορέας Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας** (εφεξής ΕΦΕΠΑΕ) ορίζονται ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2021-2027 για Πράξεις Κρατικών Ενισχύσεων που εντάσσονται στην εγκεκριμένη Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης της Χωρικής Αρχής του Δήμου Αθηναίων – ΕΑΤΑ Α.Ε. ΟΤΑ με τίτλο: «Αθήνα 2030» του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027.

Άρθρο 2

Αντικείμενο της Ανάθεσης

1. Ο **ΕΦΔ ΕΑΤΑ** αναλαμβάνει αρμοδιότητες για τη **διαχείριση δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων** στο πλαίσιο της εγκεκριμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης με τίτλο «Αθήνα 2030», όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 3 και ο **ΕΦΕΠΑΕ** αναλαμβάνει αρμοδιότητες για τη **διαχείριση δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων** στο πλαίσιο της ίδιας Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης και του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2021-2027 όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 4.
2. Η εκχωρούμενη προς διαχείριση συνολική χρηματοδότηση και η κατανομή της ανά Άξονα Προτεραιότητας, θεματικό στόχο, επενδυτική προτεραιότητα και πεδίο παρέμβασης αποτυπώνεται στα Παραρτήματα I, II και III της παρούσας Απόφασης.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες / Καθήκοντα που ανατίθενται στον ΕΦΔ ΕΑΤΑ

Ο **ΕΦΔ ΕΑΤΑ Α.Ε.** αναλαμβάνει στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Αττική» 2021-2027 και της υλοποίησης της εγκεκριμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης με τίτλο: «Αθήνα 2030», τα ακόλουθα καθήκοντα:

1. Σύμφωνα με το άρθρο 35 του Ν. 4914/2022, αρμόδια για την εξειδίκευση του προγράμματος είναι η Διαχειριστική Αρχή. Ο Ενδιάμεσος Φορέας εξειδικεύει τις Πράξεις/ Δράσεις που διαχειρίζεται, όπου απαιτείται, και προβαίνει στην κατάρτιση του χρονοπρογραμματισμού των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων για τις δράσεις που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διαχειριστικής Αρχής (ΔΑ) του Προγράμματος. Στη συνέχεια, παρέχει τα στοιχεία εξειδίκευσης και χρονοπρογραμματισμού των προσκλήσεων (το Παράρτημα I της εγκυκλίου εξειδίκευσης, το έντυπο προγραμματισμού και όποια άλλη πληροφορία απαιτείται για την εξειδίκευση των δράσεων) στη ΔΑ, προκειμένου να εγκριθούν από τον Περιφερειάρχη

Αττικής και να ενταχθούν στο πλαίσιο εξειδίκευσης της εφαρμογής του Προγράμματος και στον χρονοπρογραμματισμό των προσκλήσεων του Προγράμματος, που εκδίδονται στο πλαίσιο της Στρατηγικής του ΕΦ και να δημοσιευθούν στους ιστότοπους της ΔΑ και του ΕΦ, στους οποίους παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα και στην ενιαία διαδικτυακή πύλη espa.gr, σύμφωνα με το άρθρο 35 του Ν. 4914/2022.

2. Σε συνεργασία με τον ΕΦΕΠΑΕ και στη βάση αναφορών του, παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των Πράξεων/Δράσεων που διαχειρίζεται και ειδικότερα, τη χρηματοοικονομική πρόδοό τους, τις τιμές των δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων που επιτυγχάνονται από τις πράξεις/δράσεις, τα ορόσημα και το πλαίσιο επίδοσης, στην περίπτωση που συμπεριλαμβάνονται σε αυτό δείκτες των πράξεων/ δράσεων που διαχειρίζεται, τις προοπτικές εξέλιξής τους, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την απορρόφηση των ετήσιων δεσμεύσεων κατ' αναλογία με τους στόχους του Προγράμματος και εισηγείται στη ΔΑ προτάσεις αναθεώρησής τους.
3. Υποστηρίζει τη ΔΑ, σε συνεργασία με τον ΕΦΕΠΑΕ, στη σύνταξη αιτημάτων εξαιρέσης από την εφαρμογή της διαδικασίας αποδέσμευσης για τις δεσμεύσεις που δεν απορροφήθηκαν, εξαιτίας δικαστικών ή διοικητικών εμπλοκών ή και για λόγους ανωτέρας βίας, στις περιπτώσεις που τα εν λόγω αιτήματα αφορούν στις Πράξεις που διαχειρίζεται.
4. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τα απαραίτητα εργαλεία, πρότυπα και προδιαγραφές για τη σωστή άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με τη ΔΑ και την ΕΑΣ.
5. Συνεργάζεται με τη ΔΑ του Προγράμματος για τη διαμόρφωση διαδικασίας και κριτηρίων επιλογής των Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων που διαχειρίζεται. Συντάσσει εγκαίρως τα τεύχη μεθοδολογίας και κριτηρίων αξιολόγησης προκειμένου η ΔΑ να τα διαβιβάσει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με τις προβλέψεις της παραγράφου 2 του άρθρου 40 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 και στη συνέχεια στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος, προκειμένου να εγκριθούν.
6. Συνεργάζεται με τον ΕΦΕΠΑΕ και τη ΜΟΔ ΑΕ στον σχεδιασμό, στην οργάνωση και στην υλοποίηση της εφαρμογής των απαιτούμενων διαδικασιών στο ΠΣΚΕ/ ΟΠΣΚΕ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εκάστοτε Πρόσκληση και στο ΣΔΕ.
7. Σε συνεργασία με τον ΕΦΕΠΑΕ, οργανώνει μετά από έγκριση της ΔΑ και παρακολουθεί ενέργειες προβολής και επικοινωνίας για τις Πράξεις/Δράσεις που διαχειρίζεται, με στόχο την, όσο το δυνατόν, ευρύτερη διάδοση πληροφοριών προς τους δυνητικούς Δικαιούχους για τις ευκαιρίες χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα, προς τους δικαιούχους/ωφελομένους για τις ωφέλειες που μπορούν να αποκομίσουν και προς τους πολίτες της χώρας για το ρόλο και τα επιτεύγματα των Ταμείων, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΔΑ και της ΕΑΣ.
8. Προετοιμάζει, σε συνεργασία με τον ΕΦΕΠΑΕ, και αποστέλλει στη ΔΑ του Προγράμματος για σύμφωνη γνώμη, τα σχέδια προσκλήσεων και τα σχέδια τροποποιήσεων προσκλήσεων των Πράξεων που διαχειρίζεται και τους σχετικούς Οδηγούς Εφαρμογής (εφόσον απαιτείται), για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης (προτάσεων) από τις ιδιωτικές ή δημόσιες επιχειρήσεις που αιτούνται τη λήψη δημόσιας ενίσχυσης (δυνητικούς Δικαιούχους).

Μετά τη σύμφωνη γνώμη της ΔΑ, ο ΕΦΔ ΕΑΤΑ προωθεί τα σχέδια των προσκλήσεων και των Οδηγών Εφαρμογής στον Νόμιμο Εκπρόσωπο του ΕΦΔ ΕΑΤΑ για την έκδοσή τους.

9. Μετά την έκδοση των προσκλήσεων, μεριμνά για τη δημοσιοποίησή τους και την ανάρτησή τους στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027, του ΕΦΔ ΕΑΤΑ, το www.espa.gr και το πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, και ενημερώνει σχετικά τον ΕΦΕΠΑΕ
10. Εισηγείται στον νόμιμο εκπρόσωπο του ΕΦΔ ΕΑΤΑ την έκδοση της απόφασης Ένταξης των Πράξεων στο Πρόγραμμα «Αττική»2021-2027, και των τροποποιήσεων αυτής και μετά την έκδοση τους, τις δημοσιοποιεί.
[Σε περίπτωση που κατά την Ένταξη των Πράξεων στο Πρόγραμμα «Αττική»2021-2027 προϋπάρχει Απόφαση Χρηματοδότησης, ο ΕΦΔ ΕΑΤΑ οφείλει να ενημερώσει τους Δικαιούχους σχετικά με τη χρηματοδότηση της πράξης τους από το Πρόγραμμα «Αττική»2021-2027, καθώς και για τις επιπλέον υποχρεώσεις που αυτοί αναλαμβάνουν.]
11. Εισηγείται στον νόμιμο εκπρόσωπο του ΕΦΔ ΕΑΤΑ την έκδοση/ τροποποίηση/ ανάκληση της Απόφασης Χρηματοδότησης Πράξης.
12. Δημοσιοποιεί ευρέως τις επιμέρους αποφάσεις ένταξης των πράξεων, καθώς και τις εγκριτικές αποφάσεις όπου προβλέπεται, μέσω της ανάρτησής τους στην ιστοσελίδα του, στην ιστοσελίδα της ΔΑ, στην ιστοσελίδα του ΕΦΔ ΕΑΤΑ και στην ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ 2021-2027.
13. Σε συνεργασία με τον ΕΦΕΠΑΕ και στη βάση αναφορών του, παρακολουθεί την υλοποίηση των ενταγμένων Πράξεων στη βάση των όρων της Απόφασης Ένταξης, τις αναληφθείσες δεσμεύσεις και υποχρεώσεις των δικαιούχων, της τήρησης των χρονικών προθεσμιών που τίθενται για την ολοκλήρωση των επί μέρους δράσεων/υποέργων των Πράξεων, καθώς και τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες υλοποίησης καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής τους και εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους ή προτείνει ενέργειες υποστήριξης των Δικαιούχων.
14. Συνεργάζεται με τον ΕΦΕΠΑΕ για την έγκαιρη συλλογή στοιχείων που συνδέονται με τους δείκτες για τις Πράξεις που διαχειρίζεται. Συνεργάζεται με τη ΔΑ και την Εθνική Αρχή Συντονισμού (ΕΑΣ) για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών που εκδίδουν σχετικά με τους δείκτες και τη διασφάλιση της ποιότητας και της ακρίβειας των στοιχείων τους και την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης της χωρικής στρατηγικής.
15. Σε συνεργασία με τον ΕΦΕΠΑΕ, διασφαλίζει ότι οι Δικαιούχοι λαμβάνουν πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης, το αργότερο 80 ημέρες μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής από το Δικαιούχο, των απαιτούμενων δικαιολογητικών και στοιχείων, χωρίς την παρακράτηση ή κατάσχεση κανενός ποσού και χωρίς την είσπραξη καμίας ειδικής επιβάρυνσης ή άλλου τέλους ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών της επιλέξιμης χρηματοδότησης για τους Δικαιούχους, υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση.
16. Σε συνεργασία με τον ΕΦΕΠΑΕ και στη βάση αναφορών του, παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία στη ΔΑ για τη διενέργεια των αξιολογήσεων του Προγράμματος του άρθρου 44 του Κανονισμού 1060/2021 και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των εν λόγω αξιολογήσεων σε συνεργασία με τη ΔΑ.
17. Συνεργάζεται με τη ΔΑ και τον ΕΦΕΠΑΕ για την υποβολή απαντήσεων σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργήθηκε στον ίδιο και σε Πράξεις που διαχειρίζεται, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα καθώς και κατά την κατάθεση απόψεων επί προσφυγών στα αρμόδια δικαστήρια.

18. Εισηγείται στον νόμιμο εκπρόσωπο του ΕΦΔ ΕΑΤΑ την έκδοση της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Πράξης και της Απόφασης Ολοκλήρωσης Πράξεων. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση όλων των σχετικών Αποφάσεων και για την έγκαιρη και προσήκουσα ενημέρωση των ενδιαφερόμενων δικαιούχων.
19. Σε συνεργασία με τον ΕΦΕΠΑΕ, παρέχει στη ΔΑ και στη Λογιστική Αρχή όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιεί στις Πράξεις που διαχειρίζεται, καθώς και όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, προκειμένου να καταρτιστεί η δήλωση διαχείρισης της κάθε λογιστικής χρήσης, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.
20. Σε συνεργασία με τον ΕΦΕΠΑΕ, παρέχει στη ΔΑ του Προγράμματος και στη Δ/ση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού της Περιφέρειας Αττικής τα απαραίτητα στοιχεία για την κατάρτιση του προγραμματισμού των ετήσιων πιστώσεων του Προγράμματος και μεριμνά για τη χρηματοδότηση (διάθεση ποσών στους λογαριασμούς κάθε συλλογικής απόφασης) του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΠΔΕ, σύμφωνα με τις Διαδικασίες του ΣΔΕ.
21. Σε συνεργασία με τον ΕΦΕΠΑΕ, παρέχει στη ΔΑ όλες τις αναγκαίες πληροφορίες και προβλέψεις στο πλαίσιο σύνταξης του Σχεδίου Δράσης του Προγράμματος, την ευθύνη υποβολής του οποίου έχει αποκλειστικά η ΔΑ.
22. Σε συνεργασία με τον ΕΦΕΠΑΕ, παρέχει στη ΔΑ του Προγράμματος, στην ΕΑΣ, την Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και σε άλλες ενωσιακές ή εθνικές αρχές κάθε πληροφορία που του ζητείται.
23. Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώρηση στο ΟΠΣ και στο ΠΣΚΕ/ ΟΠΣΚΕ, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Εγχειριδίου Διαδικασιών ΣΔΕ, των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν στις παραπάνω αρμοδιότητες διαχείρισης και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα.
24. Έχει την ευθύνη τήρησης των δικαιολογητικών εγγράφων αντίστοιχων των αρμοδιοτήτων του, και ειδικότερα για τα έγγραφα που σχετίζονται με την αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων, την παρακολούθηση, τη δημοσιονομική διαχείριση, τις επαληθεύσεις και τους ελέγχους των πράξεων, για πενταετή περίοδο από την 31η Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.
25. Συνεργάζεται με τη ΔΑ για την αξιολόγηση κινδύνων απάτης σε σχέση με τις δράσεις που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.
26. Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τη διαχείριση κινδύνων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.
27. Συνεργάζεται με τη ΔΑ στην εξέταση των καταγγελιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες του ΕΦΕΠΑΕ στο πλαίσιο της εκχώρησης για πράξεις πλην Κρατικών Ενισχύσεων στον ΕΦΔ ΕΑΤΑ.

Ο **ΕΦΕΠΑΕ** αναλαμβάνει στο πλαίσιο του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027 και της υλοποίησης της εγκεκριμένης Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης με τίτλο: «**Αθήνα 2030**», τα ακόλουθα καθήκοντα:

1. Παρέχει στον ΕΦΔ ΕΑΤΑ και τη ΔΑ τα απαραίτητα στοιχεία για τη διενέργεια των αξιολογήσεων του Προγράμματος του άρθρου 44 του Κανονισμού 1060/2021 και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των εν λόγω αξιολογήσεων σε συνεργασία με τον ΕΦΔ ΕΑΤΑ και τη ΔΑ
2. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των Πράξεων/ Δράσεων που διαχειρίζεται, και ειδικότερα, τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τις τιμές των δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων που επιτυγχάνονται από τις πράξεις/δράσεις, τα ορόσημα και το πλαίσιο επίδοσης, στην περίπτωση που συμπεριλαμβάνονται σε αυτό δείκτες των πράξεων/ δράσεων που διαχειρίζεται, τις προοπτικές εξέλιξής τους, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την απορρόφηση των ετήσιων δεσμεύσεων και εισηγείται στη ΔΑ σε συνεργασία με τον ΕΦΔ ΕΑΤΑ προτάσεις αναθεώρησής τους.
3. Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη συλλογή στοιχείων που συνδέονται με τους δείκτες για τις Πράξεις που διαχειρίζεται. Συνεργάζεται με τη ΔΑ και την Εθνική Αρχή Συντονισμού (ΕΑΣ) για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών που εκδίδουν σχετικά με τους δείκτες και τη διασφάλιση της ποιότητας και της ακρίβειας των στοιχείων τους.
4. Παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, στη ΔΑ με κοινοποίηση στον ΕΦΔ ΕΑΤΑ, για την συμπλήρωση της αναφοράς Κρατικών Ενισχύσεων που υποβάλλεται ετησίως μέσω του συστήματος SARI της ΕΕ (State Aid Reporting Interactive).
5. Παρέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία και δεδομένα στον ΕΦΔ ΕΑΤΑ και τη ΔΑ, υποστηρίζει την τελευταία στη σύνταξη των αιτημάτων εξαιρέσης από την εφαρμογή της διαδικασίας αποδέσμευσης για τις δεσμεύσεις που δεν απορροφήθηκαν εξαιτίας δικαστικών ή διοικητικών εμπλοκών ή και για λόγους ανωτέρας βίας, στις περιπτώσεις που τα εν λόγω αιτήματα αφορούν στις πράξεις που διαχειρίζεται, με κοινοποίηση στον ΕΦΔ ΕΑΤΑ.
6. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τα απαραίτητα εργαλεία, πρότυπα και προδιαγραφές για τη σωστή άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με τη ΔΑ και την ΕΑΣ.
7. Συνεργάζεται με τον ΕΦΔ ΕΑΤΑ για τη διαμόρφωση διαδικασίας και κριτηρίων επιλογής των Πράξεων που διαχειρίζεται, προκειμένου να υποβληθούν στη ΔΑ και να εγκριθούν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος.
8. Συνεργάζεται με τον ΕΦΔ ΕΑΤΑ για τη διαμόρφωση των σχεδίων προσκλήσεων των Πράξεων που διαχειρίζεται και τους σχετικούς Οδηγούς Εφαρμογής (εφόσον απαιτείται), για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης (προτάσεων) από τις ιδιωτικές ή δημόσιες επιχειρήσεις που αιτούνται τη λήψη δημόσιας ενίσχυσης (δυναμικούς Δικαιούχους).
9. Συνεργάζεται με τον ΕΦΔ ΕΑΤΑ και με τη ΜΟΔ ΑΕ στον σχεδιασμό, στην οργάνωση και στην υλοποίηση της εφαρμογής των απαιτούμενων διαδικασιών στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ)/ ΟΠΣΚΕ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εκάστοτε Πρόσκληση και στο ΣΔΕ.
10. Συνεργάζεται με την ΕΥΚΕ για την εξειδίκευση του εγχειριδίου χρήσης του ΟΠΣΚΕ, ανάλογα με το περιεχόμενο της κάθε Πρόσκλησης ή και Οδηγού Εφαρμογής και, εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του ΕΦΔ ΕΑΤΑ, της ΔΑ και της ΕΑΣ. Επίσης, έχει την υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες επιχειρησιακής υποστήριξης των χρηστών του ΟΠΣΚΕ (help desk) καθ' όλο το διάστημα υλοποίησης της Πράξης.

11. Οργανώνει και παρακολουθεί, σε συνεννόηση και συμφωνία με τον ΕΦΔ ΕΑΤΑ, ενέργειες πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις Δράσεις/Πράξεις που διαχειρίζεται, στη βάση της εγκεκριμένης στρατηγικής επικοινωνίας του ΕΠ, με στόχο την, όσο το δυνατόν, ευρύτερη διάδοση πληροφοριών προς τους δυνητικούς Δικαιούχους για τις ευκαιρίες χρηματοδότησής τους από το Πρόγραμμα «Αττική» 2021-2027, προς τους δικαιούχους/ωφελούμενους για τις ωφέλειες που μπορούν να αποκομίσουν και προς τους πολίτες της χώρας για το ρόλο και τα επιτεύγματα τη πολιτικής συνοχής των Ταμείων,
12. Μετά την έκδοση των προσκλήσεων οργανώνει και παρακολουθεί, σε συνεννόηση και συμφωνία με τον ΕΦΔ ΕΑΤΑ, ενέργειες δημοσιότητας για τη δημοσιοποίηση της πρόσκλησης, όλων των απαραίτητων πληροφοριών της πρόσκλησης στους δυνητικούς δικαιούχους, μέσω (ενδεικτικά) αναρτήσεων στους διαδικτυακούς τόπους των εταιρών του ΕΦΕΠΑΕ και των κατά τόπους αρμόδιων φορέων και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης καθώς επίσης και μέσω ενημερωτικών ημερίδων.
13. Παραλαμβάνει είτε ηλεκτρονικά είτε σε έντυπη μορφή, ανάλογα με τους όρους της εκάστοτε πρόσκλησης, συγκεντρώνει, αρχειοθετεί όλες τις αιτήσεις χρηματοδότησης που υποβάλλονται και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων τους και των απαιτούμενων δικαιολογητικών που τις συνοδεύουν με βάση τυποποιημένο ερωτηματολόγιο ελέγχου πληρότητας. Καταχωρεί τα σχετικά δεδομένα στο ΠΣΚΕ/ ΟΠΣΚΕ.
14. Προβαίνει στον έλεγχο σώρευσης των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχουν χορηγηθεί στους υποψήφιους δικαιούχους και εισηγείται σχετικά στον ΕΦΔ ΕΑΤΑ.
15. Συμμετέχει στην αξιολόγηση των αιτήσεων/προτάσεων που υποβάλλονται μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΟΠΣΚΕ), εφαρμόζοντας την εγκεκριμένη διαδικασία και τα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος και ειδικότερα:
 - a. Διενεργεί τον έλεγχο πληρότητας των υποβαλλόμενων αιτήσεων μέσω του ΟΠΣΚΕ και ενημερώνει τους δικαιούχους των οποίων η αίτηση δεν είναι πλήρης, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης.
 - b. Υποστηρίζει την αξιολόγηση των αιτήσεων /προτάσεων που υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣΚΕ, εφαρμόζοντας την εγκεκριμένη διαδικασία και τα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος.
 - c. Υποστηρίζει τα όργανα αξιολόγησης των ενστάσεων που υποβάλλονται σε κάθε πρόσκληση, τα οποία αναφέρονται στην πρόσκληση κάθε δράσης που διαχειρίζεται, για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
 - d. Με την έγκριση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης, καταχωρίζει την αξιολόγηση και οριστικοποιεί τα στοιχεία των εγκεκριμένων αιτήσεων στο ΟΠΣΚΕ προκειμένου ο ΕΦΔ ΕΑΤΑ να εκδώσει τις σχετικές αποφάσεις ένταξης και απόρριψης.
 - e. Δημοσιοποιεί τις αποφάσεις έγκρισης και απόρριψης στο δικτυακό τόπο του ΕΦΕΠΑΕ και ενημερώνει το σύνολο των δικαιούχων για το αποτέλεσμα της αξιολόγησής τους, καθώς και για τους επιμέρους όρους και προϋποθέσεις χορήγησης της χρηματοδότησης, που απορρέουν τόσο από το καθεστώς ενίσχυσης όσο και από τους Κανονισμούς των Ταμείων.

16. Υποστηρίζει τον ΕΦΔ ΕΑΤΑ στη διατύπωση εισήγησης προς τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του ΕΦΔ ΕΑΤΑ για την έκδοση της Απόφασης Ένταξης Πράξεων, Απόρριψης Πράξεων, καθώς και των τροποποιήσεων αυτών ή την ανάκληση Απόφασης Ένταξης. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των εν λόγω αποφάσεων μέσω της ανάρτησης τους στον δικτυακό τόπο του ΕΦΕΠΑΕ και στον δικτυακό τόπο του ΕΣΠΑ 2021-2027 και ενημερώνει τους δικαιούχους για το αποτέλεσμα της αξιολόγησής τους, καθώς και για τους επιμέρους όρους και προϋποθέσεις χορήγησης της χρηματοδότησης, που απορρέουν από το καθεστώς ενίσχυσης και από τους Κανονισμούς των Ταμείων
17. Παρακολουθεί την υλοποίηση των ενταγμένων Πράξεων στη βάση των όρων της Απόφασης Χρηματοδότησης της Πράξης, τις αναληφθείσες δεσμεύσεις και υποχρεώσεις των Δικαιούχων, της τήρησης των χρονικών προθεσμιών που τίθενται, καθώς και τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες ενωσιακούς και εθνικούς κανόνες υλοποίησης καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής τους. Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την έγκαιρη επίλυσή τους. Ενημερώνει σχετικά τον ΕΦΔ ΕΑΤΑ και τη ΔΑ.
18. Καταρτίζει πρόγραμμα διαχειριστικών επαληθεύσεων, και όπου απαιτείται, σε συνεργασία με τον ΕΦΔ ΕΑΤΑ και διασφαλίζει ότι οι διαχειριστικές επαληθεύσεις ολοκληρώνονται πριν την υποβολή των λογαριασμών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή από τη ΔΑ.
19. Παρουσιάζει στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027 την πρόοδο των πράξεων κρατικών ενισχύσεων που διαχειρίζεται.
20. Διενεργεί διαχειριστικές επαληθεύσεις (διοικητικές και επιτόπιες) στις πράξεις που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Κανονισμού 1060/2021, καθώς και στις σχετικές Προσκλήσεις ή/και Οδηγούς Εφαρμογής, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι Δικαιούχοι, η τήρηση χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκής λογιστική κωδικοποίηση, η τήρηση των κανόνων προβολής και επικοινωνίας, καθώς και η συμμόρφωση των Πράξεων προς τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες. Αποτυπώνει γραπτώς τα αποτελέσματα των διαχειριστικών επαληθεύσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.
21. Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο, βάσει της οποίας επιλέγονται οι προς επαλήθευση Πράξεις ή οι συναλλαγές τους.
22. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, κατά τα προβλεπόμενα στις Διαδικασίες του ΣΔΕ.
23. Τηρεί αρχεία στο ΠΣΚΕ και στο ΟΠΣ για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του ΣΔΕ.
24. Επιβεβαιώνει την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των Πράξεων που διαχειρίζεται, σύμφωνα με την ισχύουσα Απόφαση Χρηματοδότησης και ενημερώνει τον ΕΦΔ ΕΑΤΑ.
25. Προβαίνει στα κατάλληλα μέτρα για τη διαχείριση παρατυπιών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 42 του ν. 4914/2022 και στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ. Στο πλαίσιο αυτό, προβαίνει στην εφαρμογή δημοσιονομικής διόρθωσης και στις κατάλληλες ενέργειες για την επιστροφή του ποσού ακύρωσης στον κρατικό προϋπολογισμό, εφόσον αυτό προκύπτει από

τα αποτελέσματα επαλήθευσης ή ελέγχου σε πράξη. Για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων δημοσιονομικής διόρθωσης ή και ανάκτησης εισηγείται στον αρμόδιο διατάκτη της ΣΑΕΠ και καταχωρεί τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣΚΕ και στο ΟΠΣ

26. Παρακολουθεί την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους Δικαιούχους, σύμφωνα με το άρθρο 65 του Κανονισμού 1060/2021.
27. Εκδίδει την απόφαση καταβολής της δημόσιας χρηματοδότησης και πραγματοποιεί τις πληρωμές των δαπανών των πράξεων καταβάλλοντας την ενίσχυση στον δικαιούχο. Στο πλαίσιο αυτό, διασφαλίζει ότι οι Δικαιούχοι λαμβάνουν πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης επιλέξιμης δαπάνης, το αργότερο 90 ημέρες μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής από το Δικαιούχο, χωρίς την αφαίρεση ή την παρακράτηση κανενός ποσού και χωρίς την είσπραξη καμίας ειδικής επιβάρυνσης ή άλλου τέλους ισοδύναμου αποτελέσματος που θα επέφερε μείωση των ποσών της επιλέξιμης χρηματοδότησης για τους Δικαιούχους.
28. Παρέχει στη ΔΑ, τα απαραίτητα στοιχεία για την κατάρτιση του προγραμματισμού των ετήσιων πιστώσεων του Προγράμματος «Αττική» και μεριμνά για τη χρηματοδότηση (διάθεση ποσών στους λογαριασμούς κάθε συλλογικής απόφασης) του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΠΔΕ, σύμφωνα με τις Διαδικασίες του ΣΔΕ και ενημερώνει σχετικά τον ΕΦΔ ΕΑΤΑ.
29. Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούν για κάθε δαπάνη των Πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.
30. Συνεργάζεται με τη ΔΑ και τον ΕΦΔ ΕΑΤΑ για την υποβολή απαντήσεων σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργήθηκε στον ίδιο και σε Πράξεις που διαχειρίζεται, από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα καθώς και κατά την κατάθεση απόψεων επί προσφυγών στα αρμόδια δικαστήρια.
31. Εξειδικεύει, όπου απαιτείται, τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που απαιτούνται για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.
32. Παρέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία στον ΕΦΔ ΕΑΤΑ για την έκδοση της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Πράξης και της Απόφασης Ολοκλήρωσης Πράξεων. Στο πλαίσιο αυτό, ο ΕΦΕΠΑΕ υποχρεούται στην παρακολούθηση και έλεγχο τακτοποίησης τυχόν εκκρεμοτήτων σχετικά με τις προϋποθέσεις ολοκλήρωσης και παραλαβής έργων των Δικαιούχων όπως αυτές ορίζονται στην Αναλυτική Πρόσκληση της δράσης.
33. Διασφαλίζει την συλλογή και έγκαιρη καταχώρηση στο ΠΣΚΕ, των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν στις παραπάνω αρμοδιότητες διαχείρισης και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρούνται σε αυτά τα πληροφοριακά συστήματα.
34. Έχει την ευθύνη τήρησης αρχείων αντίστοιχων των αρμοδιοτήτων του. Τα αρχεία δύνανται να τηρούνται ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ, σύμφωνα με τις Διαδικασίες του ΣΔΕ.
35. Συνεπικουρεί τη ΔΑ για την αξιολόγηση κινδύνων απάτης σε σχέση με τις δράσεις που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.
36. Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τη διαχείριση κινδύνων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.

37. Συνεπικουρεί τον ΕΦΔ ΕΑΤΑ και τη ΔΑ στην εξέταση των καταγγελιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΕΑΤΑ (ΕΦΔ ΕΑΤΑ)

Επιπροσθέτως, των αρμοδιοτήτων που προσδιορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας, ο **Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ΕΑΤΑ Α.Ε.** αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Προβαίνει σε κατανομή των καθηκόντων που ανατίθενται, στο εσωτερικό του, προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση της αρχής του διαχωρισμού των καθηκόντων, ιδιαίτερα μεταξύ των διαδικασιών επιλογής και έγκρισης Πράξεων, επαληθεύσεων και πληρωμών. Στην περίπτωση δε που ο ΕΦΔ ΕΑΤΑ είναι και Δικαιούχος στο πλαίσιο των Πράξεων που διαχειρίζεται, η υλοποίηση των Πράξεων θα γίνεται από Μονάδα διαφορετική από τη Μονάδα που είναι αρμόδια για τη διενέργεια των επαληθεύσεων. Υποβάλλει την ως άνω κατανομή καθηκόντων στη ΔΑ.
2. Κοινοποιεί στη ΔΑ, το νέο οργανόγραμμά του σε περίπτωση μεταβολής ή τροποποίησής του, καθώς και τις ενδεχόμενες μεταβολές ή τροποποιήσεις στις διαδικασίες διαχείρισης που εφαρμόζει.
3. Ορίζει ομάδα στελεχών για την αξιολόγηση των κινδύνων απάτης σε σχέση με τις πράξεις που διαχειρίζεται. Ο ορισμός των στελεχών γίνεται με απόφαση του νόμιμου εκπρόσωπου του ΕΦΔ ΕΑΤΑ και κοινοποιείται στη ΔΑ και στην ΕΥΘΥΠΣ. Συμμετέχει σε ομάδες της ΔΑ για τη διερεύνηση ενδείξεων απάτης ή/ καταγγελιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.
4. Ορίζει ομάδα στελεχών για τη διαχείριση κινδύνων, σε σχέση με τις δράσεις που διαχειρίζεται. Ο ορισμός γίνεται με απόφαση του νόμιμου εκπρόσωπου του ΕΦΔ ΕΑΤΑ και κοινοποιείται στη ΔΑ και στην ΕΥΘΥΠΣ.
5. Δε δύναται να μεταβιβάσει τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί βάσει του άρθρου 3 της παρούσας, σε άλλους Ενδιάμεσους Φορείς.
6. Κοινοποιεί στη ΔΑ, πρόγραμμα ενεργειών και περιοδικές αναφορές προόδου στις προθεσμίες που ορίζει η ΔΑ και διαμορφώνει τεκμηριωμένες προτάσεις διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών σε συνεργασία με τον ΕΦΕΠΑΕ, με στόχο την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση και υλοποίηση του Προγράμματος.
7. Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις προβολής και επικοινωνίας που ορίζονται στο 49 του Κανονισμού 1060/2021 για τις Πράξεις που διαχειρίζεται και εξειδικεύονται στις Οδηγίες της ΕΑΣ και τις οδηγίες της ΔΑ του Προγράμματος.
8. Αποδέχεται επιτόπιες επαληθεύσεις από τη ΔΑ σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διαδικασίες του ΣΔΕ και παρέχει σε αυτήν τα αναγκαία στοιχεία, ως προς την εκτέλεση των καθηκόντων που αναλαμβάνει.
9. Αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους ελεγκτικών αρχών/ οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή εθνικών ελεγκτικών αρχών, τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης των Πράξεων που διαχειρίζεται, και διευκολύνει τον έλεγχο, προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση των Πράξεων, εφόσον ζητηθούν.
10. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή διορθωτικών ή/και προληπτικών μέτρων που τον αφορούν.

11. Το προσωπικό του ΕΦΔ ΕΑΤΑ που απασχολείται σε δραστηριότητες που αφορούν στην αξιολόγηση Πράξεων, στις επαληθεύσεις και στις πληρωμές, καθώς τυχόν εξωτερικοί εμπειρογνώμονες (αξιολογητές/ ελεγκτές) που ενδεχομένως αξιοποιεί για τις δραστηριότητες αυτές, υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.
12. Είναι σε γνώση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, του νόμου 4624/2019 και των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν τη νόμιμη εκτέλεση της πρόσκλησης / προκήρυξης, και
13. Αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας».
14. Διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.
15. Θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
16. Λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
17. Διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
18. Ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
19. Εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες.

Άρθρο 6 **Υποχρεώσεις ΕΦΕΠΑΕ**

Επιπροσθέτως, των αρμοδιοτήτων που προσδιορίζονται στο άρθρο 4 της παρούσας, ο ΕΦΕΠΑΕ αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Προβάνει σε κατανομή των καθηκόντων που ανατίθενται, στο εσωτερικό του, προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση της αρχής του διαχωρισμού των καθηκόντων, ιδιαίτερα μεταξύ

των διαδικασιών επιλογής και έγκρισης Πράξεων, επαληθεύσεων και πληρωμών. Στην περίπτωση δε που ο ΕΦΕΠΑΕ είναι και Δικαιούχος στο πλαίσιο των Πράξεων που διαχειρίζεται, η υλοποίηση των Πράξεων θα γίνεται από Μονάδα διαφορετική από τη Μονάδα που είναι αρμόδια για τη διενέργεια των επαληθεύσεων. Υποβάλλει την ως άνω κατανομή καθηκόντων στη ΔΑ.

2. Κοινοποιεί στη ΔΑ, το νέο οργανόγραμμά του σε περίπτωση μεταβολής ή τροποποίησής του, καθώς και τις ενδεχόμενες μεταβολές ή τροποποιήσεις στις διαδικασίες διαχείρισης που εφαρμόζει.
3. Ορίζει στέλεχος/στελέχη, τα οποία συνεπικουρούν την ομάδα της ΔΑ στο έργο της αξιολόγησης των κινδύνων απάτης σε σχέση με τις πράξεις που διαχειρίζεται. Ο ορισμός των στελεχών γίνεται με απόφαση του νόμιμου εκπρόσωπου του ΕΦΕΠΑΕ και κοινοποιείται στη ΔΑ και στην ΕΥΘΥΠΣ. Συμμετέχει σε ομάδες της ΔΑ για τη διερεύνηση ενδείξεων απάτης ή καταγγελιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ.
4. Ορίζει στέλεχος/στελέχη για τη διαχείριση κινδύνων, σε σχέση με τις δράσεις που διαχειρίζεται. Ο ορισμός γίνεται με απόφαση του νόμιμου εκπρόσωπου του ΕΦΕΠΑΕ και κοινοποιείται στη ΔΑ και στην ΕΥΘΥΠΣ.
5. Δε δύναται να μεταβιβάσει τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί βάσει του άρθρου 3 της παρούσας, σε άλλους Ενδιάμεσους Φορείς.
6. Κοινοποιεί στη ΔΑ, πρόγραμμα ενεργειών και περιοδικές αναφορές προόδου στις προθεσμίες που ορίζει η ΔΑ και διαμορφώνει τεκμηριωμένες προτάσεις διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών σε συνεργασία με τον ΕΦΔ ΕΑΤΑ, με στόχο την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση και υλοποίηση του Προγράμματος.
7. Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις προβολής και επικοινωνίας που ορίζονται στο 49 του Κανονισμού 1060/2021 για τις Πράξεις που διαχειρίζεται και εξειδικεύονται στις Οδηγίες της ΕΑΣ και τις οδηγίες της ΔΑ του Προγράμματος.
8. Αποδέχεται επιτόπιες επαληθεύσεις από τη ΔΑ σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διαδικασίες του ΣΔΕ και παρέχει σε αυτήν τα αναγκαία στοιχεία, ως προς την εκτέλεση των καθηκόντων που αναλαμβάνει.
9. Αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους ελεγκτικών αρχών/ οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή εθνικών ελεγκτικών αρχών, τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης των Πράξεων που διαχειρίζεται, και διευκολύνει τον έλεγχο, προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση των Πράξεων, εφόσον ζητηθούν.
10. Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή διορθωτικών ή/και προληπτικών μέτρων που τον αφορούν.
11. Το προσωπικό του ΕΦΕΠΑΕ που απασχολείται σε δραστηριότητες που αφορούν στην αξιολόγηση Πράξεων, στις επαληθεύσεις και στις πληρωμές, καθώς τυχόν εξωτερικοί εμπειρογνώμονες (αξιολογητές/ ελεγκτές) που ενδεχομένως αξιοποιεί για τις δραστηριότητες αυτές, υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.
12. Είναι σε γνώση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, του νόμου 4624/2019 και των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων της Αρχής Προστασίας

Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν τη νόμιμη εκτέλεση της πρόσκλησης / προκήρυξης, και

13. Αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας».
14. Διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.
15. Θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
16. Λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
17. Διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
18. Ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
19. Εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχαιά ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες.

Άρθρο 7

Υποχρεώσεις της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Αττική»

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Αττική» 2021-2027 (ΔΑ), στο πλαίσιο της παρακολούθησης εφαρμογής της παρούσας Απόφασης από τον ΕΦΔ, υποχρεούται στην τήρηση των παρακάτω:

1. Κοινοποιεί στον ΕΦΔ ΕΑΤΑ και στον ΕΦΕΠΑΕ το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ 2021-2027 και κάθε προσαρμογή, τροποποίηση/ αναθεώρησή τους.
2. Υποστηρίζει τον ΕΦΔ ΕΑΤΑ και τον ΕΦΕΠΑΕ στην ορθή εφαρμογή των Διαδικασιών του ΣΔΕ και τους ενημερώνει για τις υποχρεώσεις τους, συμπεριλαμβανομένης της τήρησης των κανόνων πληροφόρησης και επικοινωνίας, τις μεθοδολογίες και τις διαδικασίες παρακολούθησης των δεικτών εκρών, για την αξιολόγηση κινδύνων απάτης, καθώς και για κάθε ειδικό θέμα που σχετίζεται με το ΣΔΕ.

3. Συντονίζει και εποπτεύει συστηματικά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του ΕΦΔ ΕΑΤΑ και του ΕΦΕΠΑΕ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Απόφαση και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, και εφόσον απαιτείται, λαμβάνει κατάλληλα διορθωτικά μέτρα. Έχει την τελική ευθύνη έναντι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το Πρόγραμμα.
4. Εισηγείται την τροποποίηση της παρούσας Απόφασης, ιδίως ως προς την κατανομή της ενωσιακής στήριξης ανά Προτεραιότητα, Ειδικό Στόχο, και Πεδίο Παρέμβασης, λαμβάνοντας υπ όψη τη πρόοδο υλοποίησης της Εκχώρησης.
5. Προβάνει σε ενδιάμεση αξιολόγηση της προόδου υλοποίησης της εκχώρησης, δύο (2) έτη μετά την έγκριση αυτής και εισηγείται στον Περιφερειάρχη, εφόσον απαιτείται, την τροποποίηση αυτής.
6. Διασφαλίζει ότι η Λογιστική Αρχή λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς κατάρτισης των αιτημάτων πληρωμής και ετήσιων λογαριασμών.
7. Στις περιπτώσεις που η ΔΑ, διαπιστώσει τη μη συμμόρφωση του ΕΦΔ ΕΑΤΑ ή του ΕΦΕΠΑΕ με τους όρους της παρούσας Απόφασης, εισηγείται διορθωτικά μέτρα. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του ΕΦΔ ΕΑΤΑ ή του ΕΦΕΠΑΕ με τα διορθωτικά μέτρα η ΔΑ δύναται να ανακαλέσει την απόφαση ορισμού του.
8. Η ΔΑ, που επέχει θέση «υπευθύνου επεξεργασίας» ή «εκτελούντος την επεξεργασία» των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:
 - 8.1. είναι σε γνώση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, του νόμου 4624/2019 και των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν τη νόμιμη εκτέλεση της πρόσκλησης / προκήρυξης, και
 - 8.2. αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία, όσον αφορά στην προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν θα υποβληθούν σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση της.

Άρθρο 8

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα Απόφαση ισχύει από την ανάρτησή της στον δικτυακό τόπο «Διαύγεια».

Αθήνα, 15/04/2024

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΧΑΡΔΑΛΙΑΣ

Συνημμένα:

Παραρτήματα I, II και III: Πίνακες Κατανομής Προϋπολογισμού Εκχώρησης

Πίνακας Αποδεκτών

- Αστική Αρχή: Δήμος Αθηναίων-ΕΑΤΑ Α.Ε., Λισίων 22, Αθήνα, ΤΚ 104 38
- ΕΦΕΠΑΕ

Εσωτερική Διανομή

- Προϊστάμενος ΕΥΔ Προγράμματος «Αττική»
- Προϊστάμενοι Μονάδων Α, Β1, Β2

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

CCI2021EL16FFPR017

«Αττική» 2021-2027

η διαχείριση των οποίων εκχωρείται στον:

«Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ΕΑΤΑ Α.Ε.»

ως Φορέα Πρόσκλησης

«Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ΕΑΤΑ Α.Ε.»

ως Φορέα Ενταξης

ΕΦΕΠΑΕ

ως Φορέα Παρακολούθησης

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: ΟΧΕ_ΕΑΤΑ_ΚΕ_2021_2027

Α/Α ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: 1.0

(Περιλαμβάνει όλες τις προηγούμενες)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: .../.../202...

ποσά σε ευρώ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ					
1	2	3	4:5+6	5	6
Προτεραιότητα	Ταμείο	Κατηγορία Περιφέρειας	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
1	ΕΤΠΑ	Μετάβαση	1.300.000	650.000,00	650.000,00
ΣΥΝΟΛΟ ανά Προτεραιότητα			1.300.000	650.000	650.000
6.ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ	ΕΤΠΑ	Μετάβαση	13.000	6.500	6.500
ΣΥΝΟΛΟ ανά Προτεραιότητα			13.000	6.500	6.500

ΣΥΝΟΛΟ			1.313.000	656.500	656.500
--------	--	--	------------------	----------------	----------------

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Η Στήριξη της Ένωσης, ύψους 656.500 ευρώ που εκχωρείται με την παρούσα Υπουργική Απόφαση κατανέμεται στα πεδία παρέμβασης ως εξής:

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ		Πεδίο Παρέμβασης		ΕΝΩΣΙΑΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ
			Τίτλος	Κωδικός	Τίτλος	Κωδικός	
1	ΕΤΠΑ	Μετάβαση	Ενίσχυση της βιώσιμης ανάπτυξης και της ανταγωνιστικότητας των ΜΜΕ και δημιουργία θέσεων εργασίας στις ΜΜΕ, μεταξύ άλλων μέσω παραγωγικών επενδύσεων	1.3.	Επιχειρηματική ανάπτυξη και διεθνοποίηση ΜΜΕ, συμπεριλαμβανομένων παραγωγικών επενδύσεων	21	650.000
6	ΕΤΠΑ	Μετάβαση	Τεχνική Βοήθεια ΕΤΠΑ	6.1.	Ενημέρωση και επικοινωνία Προετοιμασία, υλοποίηση, παρακολούθηση και έλεγχος Αξιολόγηση και μελέτες, συλλογή δεδομένων Ενίσχυση της ικανότητας των αρχών του κράτους μέλους, των δικαιούχων και των οικείων εταιρών	179 180 181 182	6.500
ΣΥΝΟΛΟ							656.500

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Ο φορέας «Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης ΕΑΤΑ Α.Ε» στον οποίο εκχωρείται το ποσό των 1.313.000 ευρώ συνολικής χρηματοδότησης αναλαμβάνει την παρακολούθηση της επίτευξης των παρακάτω δεικτών:

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΣΗ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟ ΣΤΟΧΟ												
Προτεραιότητα 1: "Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας της περιφερειακής οικονομίας μέσω της προώθησης του καινοτόμου και έξυπνου οικονομικού και ψηφιακού μετασχηματισμού"												
Κωδικός Ειδικού Στόχου	Ειδικός Στόχος	Κωδικός Δείκτη	Δείκτης	Μονάδα Μέτρησης	Ταμείο	Κατηγορία Περιφέρειας	Ορόσημο για το 2024			Τελικός Στόχος (2029)		
							Α	Γ	Σ	Α	Γ	Σ
1.3	Ενίσχυση της βιώσιμης ανάπτυξης και της ανταγωνιστικότητας των ΜΜΕ και δημιουργία θέσεων εργασίας στις ΜΜΕ, μεταξύ άλλων μέσω παραγωγικών επενδύσεων	RCO75	Στρατηγικές για ολοκληρωμένη χωρική ανάπτυξη που υποστηρίζονται	συνεισφορές σε στρατηγικές	ΕΤΠΑ	Μετάβαση						1

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΣΗ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟ ΣΤΟΧΟ												
Προτεραιότητα 6: "ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ"												
Κωδικός Ειδικού Στόχου	Ειδικός Στόχος	Κωδικός Δείκτη	Δείκτης	Μονάδα Μέτρησης	Ταμείο	Κατηγορία Περιφέρειας	Ορόσημο για το 2024			Τελικός Στόχος (2029)		
							Α	Γ	Σ	Α	Γ	Σ
6.1	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΤΠΑ	PSO691	Έλεγχοι και Επιθεωρήσεις	Έλεγχοι/Επιθεωρήσεις	ΕΤΠΑ	Μετάβαση						1
6.1	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΤΠΑ	PSO693	Συμβάσεις παροχής υπηρεσιών και προμηθειών	Συμβάσεις	ΕΤΠΑ	Μετάβαση						1
6.1	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΤΠΑ	PSO694	Δικαιούχοι που υποστηρίζονται	Δικαιούχοι	ΕΤΠΑ	Μετάβαση						1
6.1	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΤΠΑ	PSO696	Ενέργειες επικοινωνίας και προβολής	Ενέργειες	ΕΤΠΑ	Μετάβαση						1
6.1	ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΤΠΑ	PSO697	Επικοινωνιακά σχέδια δράσης	Σχέδια	ΕΤΠΑ	Μετάβαση						1

ΣΧΕΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΤΟΧΟΥ											
Προτεραιότητα 1: "Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας της περιφερειακής οικονομίας μέσω της προώθησης του καινοτόμου και έξυπνου οικονομικού και ψηφιακού μετασχηματισμού"											
Κωδικός Ειδικού Στόχου	Ειδικός Στόχος	Κωδικός Δείκτη	Δείκτης	Μονάδα Μέτρησης	Ταμείο	Κατηγορία Περιφέρειας (κατά περίπτωση)	τιμή Βάσης /Τιμή Αναφοράς (συμπληρ. μόνο για ΕΤΠΑ)	Έτος Αναφοράς	Τιμή Στόχος (2029)	Πηγή Δεδομένων	
1.3	Ενίσχυση της βιώσιμης ανάπτυξης και της ανταγωνιστικότητας των ΜΜΕ και δημιουργία θέσεων εργασίας στις ΜΜΕ, μεταξύ άλλων μέσω παραγωγικών επενδύσεων	PSR998	Φορείς που συμμετέχουν στη διαμόρφωση της εταιρικής σχέσης	Συμμετέχοντες	ΕΤΠΑ	Μετάβαση			2		